**询价通知书**

**项目编号：YJ-25A00011**

**询价项目名称：未来猪场暨算力实验室支撑项目--算力实验室部分**

**采购人：重庆（荣昌）生猪大数据中心（盖章）**

**采购代理机构：重庆优佳工程招标代理有限公司（盖章）**

**2025年6月**

**目 录**

**第一篇 询价采购邀请书 3**

一、询价内容 3

二、资金来源 3

三、供应商资格条件 3

四、询价有关说明 3

五、保证金 4

六、采购项目需落实的政府采购政策 5

七、其它有关规定 5

八、联系方式 6

**第二篇 询价项目技术（质量）需求 7**

一、项目基本情况 7

二、参数要求（相当于或不低于） 7

三、项目实施要求 7

四、保密要求 8

**第三篇 询价项目服务需求 10**

一、交货时间、地点及验收方式 10

二、质量保证及售后服务 10

三、报价要求 11

四、付款方式 11

五、知识产权 11

六、培训 11

七、其他 12

**第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止 13**

一、采购程序 13

二、评定成交的标准 14

三、无效报价 14

四、采购终止 15

**第五篇 供应商须知 16**

一、询价费用 16

二、询价通知书 16

三、报价要求 16

四、成交供应商的确定和变更 17

五、成交通知 17

六、关于质疑和投诉 18

七、签订合同 19

八、项目验收 19

九、采购代理服务费 19

**第六篇 合同草案条款 20**

**第七篇 响应文件格式要求 23**

一、经济部分 24

二、技术（质量）部分 25

三、服务部分 27

四、资格条件及其他 29

五、其他资料 35

## **第一篇 询价采购邀请书**

重庆优佳工程招标代理有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆（荣昌）生猪大数据中心（以下简称：采购人）的委托，对未来猪场暨算力实验室支撑项目--算力实验室部分进行询价采购。欢迎有资格的供应商前来参加报价。

## 一、询价内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号及名称** | **最高限价（万元）** | **保证金****（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** |
| 未来猪场暨算力实验室支撑项目--算力实验室部分 | 19.5 | 0.3 | 1 | 软件和信息技术服务业 |

## 二、资金来源

财政预算资金。

## 三、供应商资格条件

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：无。

## 四、询价有关说明

（一）凡有意参加询价的供应商，请在“重庆市荣昌区人民政府”（http://www.rongchang.gov.cn/）网→“重庆市荣昌区农业农村委员会”上下载本项目询价通知书以及图纸、澄清等报价前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有实质性要求内容。

（二）询价公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）获取询价通知书期限：

1.询价通知书提供期限：2025年6月9日至2025年6月12日。

2.询价通知书售价：人民币500元/包（询价现场缴纳（现金、微信或支付宝均可），售后不退）。

（四）供应商须满足以下要件，其响应文件才被接受：

1、按时递交了响应文件；

2、按时足额缴纳了保证金和询价通知书购买费。

（五）递交响应文件地点：重庆市荣昌区昌州街道向阳路178号附25号。

（六）响应文件递交开始时间：2025年6月13日北京时间14时00分。

（七）响应文件递交截止时间：2025年6月13日北京时间14时30分。

（八）询价开始时间：2025年6月13日北京时间14时30分。

## 五、保证金

供应商可采用转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。

方式一：以银行转账形式缴纳保证金

1.供应商应足额交纳保证金（保证金金额详见本篇，一、询价内容），由供应商从其基本账户汇至以下指定账户，保证金的到账截止时间同响应截止时间。

户 名：重庆优佳工程招标代理有限公司

开户行：中国建设银行荣昌昌州支行

账 号：50050117630000000393

**转款备注：未来猪场暨算力实验室支撑项目--算力实验室部分保证金（可简写）**。

2.各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

3.保证金退还方式

3.1.未成交供应商的保证金，在成交通知书发放后，采购代理机构在五个工作日内按来款渠道直接无息退还。

3.2.成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后，采购代理机构按资金来款渠道直接无息退还。

重庆优佳工程招标代理有限公司 咨询电话：023-46338677

方式二：以纸质保函形式缴纳保证金

1.纸质投标保函缴纳形式及要求：

1.1须按《重庆市财政局关于开展政府采购保函业务的通知》（渝财采购〔2023〕7 号）文件要求，提供有效保函。

1.2缴纳形式：供应商提供不可撤销且见索即付的金融机构或担保机构纸质保函。

1.3具体要求：纸质投标保函正本原件须单独密封装订，在响应文件递交截止时间前现场递交给采购人审查、保管。

**注：纸质投标保函正本须复印（扫描）后装在响应文件 四、资格条件及其他（六）保证金交纳证明材料中。保证金交纳证明材料中未提供纸质投标保函正本扫描件的，询价小组按无效响应处理。**

纸质投标保函应至少体现如下内容：

①担保项目必须为本项目；

②受益人必须为本项目采购人；

③保函担保金额与询价通知书中规定的保证金金额一致；

④保函生效时间必须在响应文件递交截止时间前，有效期限必须至少包含整个响应有效期；

⑤保函须不可撤销且见索即付。

注：

（1）若响应文件递交截止时间延期，则纸质投标保函递交的截止时间和响应文件递交截止时间保持一致。

（2）采购人负责对纸质保函正本内容进行形式审查，不满足上述要求的纸质投标保函无效。纸质保函正本原件由采购人负责保管。

2.以纸质投标保函形式提供保证金的金额：详见本篇“一、询价内容”。

3.供应商对其递交的纸质投标保函的真实性、合法性负责。

4.供应商在开标前，现场递交的纸质投标保函原件应与响应文件中提供的纸质投标保函正本复印件（扫描件）一致，不一致的以正本原件为准。

5.如果发现供应商递交的纸质投标保函存在弄虚作假的，采购人或采购代理机构应当报主管部门或采购人采购领导小组依法处理。

## 六、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。

（二）按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号），落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

## 七、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的采购活动，否则均为无效报价。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价的，不得再委托代理商参与报价。

（四）本项目的澄清文件（如果有）一律在“重庆市荣昌区人民政府”（http://www.rongchang.gov.cn/）网→“重庆市荣昌区农业农村委员会”网上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）询价费用：无论询价结果如何，供应商参与本项目询价的所有费用均应由供应商自行承担。

**（七）本项目不接受联合体参与报价，否则按无效响应处理。**

**（八）本项目不接受合同分包，否则按无效响应处理。**

（九）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。

## 八、联系方式

（一）采购人：重庆（荣昌）生猪大数据中心

联系人：龙女士

电 话：18502333584

地 址：重庆市荣昌区创新发展中心4楼

（二）采购代理机构：重庆优佳工程招标代理有限公司

联系人：段女士

电 话：023-46338677 15320527498

地 址：重庆市荣昌区昌州街道向阳路178号附25号

## **第二篇 询价项目技术（质量）需求**

## 一、项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量/单位** | **备注** |
| 1 | 未来猪场暨算力实验室支撑项目--算力实验室部分 | 1套 | 所提供产品必须为中国关境内生产，若为进口产品按无效响应处理。（或者：经批准，所提供产品可以为进口产品。） |

## 参数要求（相当于或不低于）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **主要规格参数** | **单位** | **数量** |
| 1 | 国产品牌 |
| 2 | CPU | 须为国产自研处理器，单颗处理器≧48核，主频≧2.6GHz，TDP≤150W | 颗 | 2 |
| 3 | GPU | 须为国产自研推理显卡，单卡显存≧96G，单卡算力≧140T，TDP≤150W | 张 | 4 |
| 4 | 内存 | 32GB DDR4内存 | 根 | 16 |
| 5 | SSD系统硬盘 | 960GB | 块 | 4 |
| 6 | SATA SSD数据硬盘 | 3.84T | 块 | 3 |
| 7 | 电源 | 配置冗余电源模块，单电源模块功率≥2000W | 套 | 1 |
| 8 | 网卡 | ≧4个万兆光口（含模块）；配置≧4个千兆电口 | 块 | 1 |
| 9 | RAID卡 | 支持RAID 0/1/5/6，缓存≧2GB，包含启用缓存功能的raid卡电池 | 块 | 1 |
| 10 | 机箱及其他组件 |  | 套 | 1 |
| 11 | BMC管理芯片须为国产自研，供应商需在响应文件中提供证明材料并加盖供应商公章； |
| 12 | 为确保本项目顺利实施，设备按时到货，需提供所响应芯片厂商针对本项目保障芯片供应的承诺函并加盖厂商公章； |
| 13 | 提供硬件组装服务 |
| 14 | 提供DeepSeek（或其他大模型）初始化部署服务 |
| 15 | 提供不低于3人/天数据抓取、转换、清洗、标注服务；针对场景需求，定制AI助手； |
| 16 | 提供3年，7\*16小时的维保服务 |

## 三、项目实施要求

（一）在本项目实施过程中，必须符合国家有关规定，必须符合我国相关部门制订的标准，安全策略、安全管理等必须符合我国信息安全法律法规。

（二）在本项目实施过程中因成交供应商原因导致采购人现有系统出现任何问题影响采购人正常使用的，采购人有权立即解除合同并追究成交供应商相关责任。

（三）在本项目实施过程中采购人保留对本项目的技术内容、服务内容、实施时间，可能存在一些需要增加或调整的，请各供应商充分考虑因此带来的成本增量风险并体现在响应报价中，采购人不会为功能调整、完善、优化等增加工作量向供应商支付任何费用且成交供应商不得提出任何异议或要求索赔。

（四）货物质量保证：成交供应商提供的货物必须是全新的、未使用过的正品（包括零部件），并完全符合国家质量标准，附合格证。所有产品符合《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国计量法》、《中华人民共和国标准化法》要求及符合相关行业管理规定。

（五）成交供应商必须保障产品的稳定性和可用性，若在产品交付后出现系统不稳定、响应超时等影响采购人正常业务的情况，成交供应商以书面方式向采购人说明，若同一个月内出现三次及以上，采购人有权终止合同。

（六）成交供应商在本项目实施期间发生安全事故或者造成采购人或第三人人身、财产损害的，由成交供应商自行承担责任并赔偿相应损失。

（七）成交供应商在安装过程中，积极协调采购人管理合理安装，并完善各项专业验收，达到整体验收合格，保证正常运行。

（八）有以下情况发生，采购人有权单方面提前终止合同，停止后期付款。

1.成交供应商应对接触到的用户数据、商业秘密、技术信息（文件）、软件本身和相关资料等进行保密，未经采购人书面同意，不得透漏给任何第三方。否则采购人有权单方面解除合同并向供应商追偿。

2.在项目实施过程中，成交供应商因安全意识淡薄，致使软件、系统存在明显的安全漏洞。

3.成交供应商因自身原因，不能按照询价通知书要求完成本项目的情况。

## 四、保密要求

（一）供应商不得向第三方透露在合作期间获得和知晓的采购人的保密信息。保密信息包括技术秘密、经营管理秘密，其中，技术秘密包括采购人向供应商提供的软件产品的开发资料、技术文档、相关的函电等。经营管理秘密包括但不限于双方洽谈的情况、签署的各种文件，包括合同、协议、备忘录等文件中所包含的一切信息、设备资源、人力资源信息等，各系统的帐号密码、办公文档、公文资料等。

（二）供应商不得以任何形式泄露双方合作项目所涉及的秘密，或向第三方透露对方的任何商业秘密，不管这些商业秘密是口头的或是书面的，还是以磁盘、胶片或电子邮件等形式存在的。

（三）供应商必须严格履行本保密要求，若因涉密人员有意或无意泄密，造成采购人经济损失的，除有关涉密人员承担相应的赔偿责任外，涉密人员所属的单位亦应承担连带的赔偿责任。

（四）由于成交供应商原因造成本项目的源代码泄露或者采购人数据泄露，采购人有权立即终止合同，停止付款。因此造成经济损失、数据安全事件、版权纠纷等，成交供应商应依法承担全部责任，涉嫌违法犯罪的情节严重移交司法机关。

## **第三篇 询价项目服务需求**

## 一、交货时间、地点及验收方式

（一）交货时间：采购合同签订后15个工作日内交货并完成安装调试。

（二）交货地点：采购人指定地点。

（三）验收方式

1.货物到达现场后，供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观，作出验收记录，双方签字确认。

2.供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

3.1设备品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、制造商等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4.供应商提供的货物未达到询价通知书规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5.大型或者复杂的政府采购产品项目，采购人可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

6.采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

7.产品包装材料归采购人所有。

## 二、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期：自验收合格之日起，提供3年,7\*16小时的免费维保服务。

（二）售后服务内容

供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1.质量保证期内服务要求

1.1电话咨询

成交供应商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

1.2现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在2小时内采取相应响应措施；无法在2小时内解决的，应在4小时内派出专业人员进行技术支持。成交供应商未在规定时间内响应或达到现场，或成交供应商无法胜任维护、维修工作的，采购人有权另行委托第三人进行维护、维修，所产生的费用由成交供应商承担。

1.3技术升级

在质保期内，如果成交供应商的产品技术升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商应对采购人进行升级服务。

错误修正：采购人在对产品的使用过程中，如果出现程序错误，成交供应商必须在1个工作日内提供故障分析和处理方案，在双方约定的时间内完成程序修改、测试验收等服务。

异常数据处理：采购人在对本系统的推广和使用过程中，如果出现系统数据异常，成交供应商需要在1个工作日内提供故障分析和处理方案，在双方约定的时间内完成程序修改、测试验收等服务。

2.质保期外服务要求

2.1质量保证期过后，成交供应商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商提供售后服务的，成交供应商应以优惠价格提供售后服务。

（三）备品备件及易损件

供应商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。

## 三、报价要求

本次报价须为人民币报价，包括但不限于完成本项目所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、人工费、技术资料费、产品价、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、税费、检测费、接口费、维护费、培训费、软件产品的验收和升级（质保期内）、对接现有系统费以及服务过程可能发生的不可预见的一切费用,因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿,采购人不接受供应商以组价不当（包括但不限于对工作内容理解的偏差、生产要素市场价格的判断、政策调整等原因）为理由而主张的任何损失或索赔。

## 四、付款方式

成交供应商在完成安装调试并经采购人验收合格后，成交供应商提交等额合法有效的增值税发票，采购人收到发票后30日内支付合同金额的100%；

## 五、知识产权

成交供应商保证向采购人交付的货物、软件、技术资料、服务内容等，不会侵犯任何第三人的专利权、著作权、商标权、商业秘密、其他知识产权或者其他民事权利。如成交供应商违反上述规定，则成交供应商应负责消除采购人拥有并使用成交供应商交付的货物、软件、技术资料等所存在的全部法律障碍，并赔偿采购人的损失。

## 六、培训

成交供应商须提供对设备的操作培训，使相关使用人员能够正常操作相关设备。

## 七、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## **第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止**

## 一、采购程序

（一）询价按询价通知书规定的时间和地点进行。

（二）由本项目询价小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1.资格性审查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。资格性审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 基本资格条件 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （三） | 保证金 | 按照询价通知书要求足额交纳所参与包的保证金。 |

注：参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，参照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.实质性响应审查。询价小组应当对响应文件进行评审，并根据询价通知书规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价通知书要求的供应商进行评审。未实质性响应询价通知书的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查标准** |
| 1 | 响应文件签署或盖章 | 按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合询价通知书要求。 |
| 3 | 响应文件内容 | 对询价通知书第二篇、第三篇规定的询价内容进行实质性响应。 |
| 询价有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

（三）询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（四）评审的依据为询价通知书和响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 二、评定成交的标准

（一）询价小组将依照本询价通知书相关规定对技术（质量）和服务均能满足实质性响应要求的供应商所提交的报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

注：政策性扣减方式

1.供应商为非联合体参与报价的，对小微型企业给予10%的扣除，以扣除后的报价参与评审。

2.监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（二）若供应商的报价经扣减后价格相同，按技术（质量）的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。

（三）成交价格=成交供应商的报价。

## 三、无效报价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商未在保证金到账截止时间前足额交纳所参与包保证金的；

（四）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（五）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（六）供应商不接受询价小组修正后的价格的；

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（八）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（九）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价，再委托代理商参与报价的；

（十）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

（十一）法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## **第五篇 供应商须知**

## 一、询价费用

参与报价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、询价通知书

（一）询价通知书由询价采购邀请书、询价项目技术（质量）需求、询价项目服务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

## 三、报价要求

（一）响应文件

供应商应当按照询价通知书的要求编制响应文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，**同时应编制完整的页码、目录**。

1.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2.联合体：**本项目不接受联合体参与询价采购。**

3.报价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（二）保证金：

1.供应商提交保证金金额和方式详见“**第一篇 五、保证金”**；

2.发生以下情况之一者，保证金不予退还：

2.1供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2.2供应商在响应文件中提供虚假材料的；

2.3除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

2.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

2.5成交供应商不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术（质量）和服务要求等事项签订采购合同的）。

3.保证金的有效期限在报价有效期过后三十天继续有效。

（三）修正错误

若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

询价小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，**即响应文件正本签字盖章完整的扫描件PDF格式，采用U盘为电子文档载体，U盘粘贴标识注明供应商名称**），副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，询价通知书第七篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（五）响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达报价地点，应在封套上注明询价项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（六）响应文件语言：简体中文

## 四、成交供应商的确定和变更

（一）采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的报价最低的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1.成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向同级主管部门或采购人采购领导小组报告，主管部门或采购人采购领导小组将根据相关法律法规的规定进行处理。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“重庆市荣昌区人民政府”（http://www.rongchang.gov.cn/）网→“重庆市荣昌区农业农村委员会”网上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、关于质疑和投诉

 （一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的项目名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向主管部门或采购人采购领导小组提起投诉。

2.供应商应参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向主管部门或采购人采购领导小组提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，主管部门或采购人采购领导小组自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 七、签订合同

（一）成交供应商应在成交通知书签发发出之日起三日内和采购人签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。若成交供应商未在规定时限内完成合同签订，采购人有权取消其成交资格，并没收其缴纳的询价保证金，采购人不因此承担违约责任且成交供应商不得以此为由向采购人要求索赔。

（二）所签订的合同不得对询价通知书和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（三）询价通知书、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（五）合同原则上应按照《采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

## 八、项目验收

合同执行完毕，采购人原则上应在7个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

## 九、采购代理服务费

（一）供应商成交后在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费1500元。

（二）代理服务费以转账形式支付：

户 名：重庆优佳工程招标代理有限公司

开户行：中国建设银行荣昌昌州支行

账 号：50050117630000000393

（三）成交供应商如未按上述规定缴付代理服务费，其保证金将不予退还。

## **第六篇 合同草案条款**

附页：合同格式

**采购合同**

（询价）

（项目编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：1.质保期限：2.保修范围：3.服务措施：4.质保期后服务： |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： |
| 三、交提货方式： |
| 四、验收标准、方法：如有异议，请于 日内提出。 |
| 五、付款方式：（按财政支付、采购人支付及支付方式等分别填列） |
| 六、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、参照《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 七、其他约定事项：1.询价通知书及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## **第七篇 响应文件格式要求**

**一、经济部分**

（一）报价函

**二、技术（质量）部分**

（一）技术（质量）响应偏离表

（二）其他资料

**三、服务部分**

（一）服务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

（六）保证金证明材料

**五、其他资料**

（一）中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

（二）其他与项目有关的资料（自附）

## 一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价项目名称）的询价通知书，经详细研究，决定参加该询价项目的报价。

1.愿意按照询价通知书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，项目初始报价（总价）为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

3.我方承诺：本次报价的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价通知书》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终报价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按询价通知书规定，交纳询价通知书要求的保证金。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构缴纳询价通知书规定的采购代理服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

## 二、技术（质量）部分

（一）技术（质量）响应偏离表

项目编号：

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 询价项目技术（质量）需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其他资料

## 三、服务部分

（一）服务响应偏离表

项目编号：

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 询价项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其它优惠服务承诺

## 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

询价项目名称：

致： （采购人名称）：

 （法定代表人姓名） （性别）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

询价项目名称：

致： （采购人名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

2.若为联合体参与的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合参照《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

1. 特定资格条件证书或证明文件

（六）保证金证明材料

## 五、其他资料

（一）中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填写时应注意以下事项：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**2.中小企业应当按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。**

**3.供应商填写《中小企业声明函》中所属行业时，应与采购文件第一篇“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”中填写的所属行业一致。**

**4.本声明函“企业名称（盖章）”处为供应商盖章。**

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

监狱企业证明文件

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 供应商名称（盖章）：

 日 期：

若成交供应商为残疾人福利性单位的，将在结果公告时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

（二）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）